

Plán práce školy na školský rok 2010/2011

Dokument	<i>Plán práce materskej školy</i>
Počet listov	<i>16</i>
V pedagogickej rade prerokovaný	<i>26.08. 2010</i>
Na prevádzkovej porade prerokovaný	<i>31.08.2010</i>
Platnosť od	<i>01.09. 2010</i>
Platnosť ukončená dňa	<i>31.08. 2011</i>
Vydáva	<i>Zuzana Zaičková</i>

Kostolište 31.8.2010

Zuzana Zaičková
riaditeľka materskej školy

Úvod:

V školskom roku 2010/2011 budeme vo výchovno-vzdelávacom procese vychádzať:

- zo všeobecne záväzných predpisov a koncepčných materiálov, metodických pokynov, smerníc a usmernení platných pre školské zariadenia
- zo štátneho vzdelávacieho programu
- medzinárodnej klasifikácie vzdelávania ISCED 0
- z Deklarácie ľudských práv dieťaťa a dohovoru o právach dieťaťa
- z doplnku obsahu civilnej ochrany detí v materskej škole
- z analýzy výsledkov práce dosiahnutých v uplynulom školskom roku 2009/2010
- z východiskových úloh práce pre školský rok 2010/2011, ktoré vychádzajú z POP MŠ SR
- zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“)
- z vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole

1. Analýza hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2009/2010

V školskom roku 2009/2010 sme pracovali podľa medzinárodnej klasifikácie vzdelávania ISCED 0 a ŠkVP *Radosť*. Skupina detí je heterogénna od 3-6 rokov. Do materskej školy bolo zapísaných 21 detí. Do ZŠ odišlo 5 detí. Dochádzka bola nepravidelná najmä v zimných mesiacoch.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívala hra ako vhodný prostriedok na dosiahnutie vytýčených cieľov. Edukačné aktivity prebiehali zážitkovou formou. Učiteľky zabezpečovali vysokú úroveň pripravenosti detí, pôsobili na rozvoj osobnosti dieťaťa, rozvoj komunikačných schopností a logického myslenia. Deti dosahovali praktické zručnosti primerané veku. Intenzívne pracovali s pracovnými zošitmi pre jednotlivé vekové skupiny. Ďalej si osvojili kultúrne a stolovacie návyky, zvládnu starostlivosť o ústnu hygienu.

Kladne hodnotím aktivity materskej školy, spoluprácu s obcou a s rodičmi detí. Deti sa hravou formou oboznamovali s cudzím jazykom nemčinou, v rámci Interkulturálneho vzdelávania detí a dospelých.

Klady: dobré výsledky boli dosiahnuté v osvojovaní hygienických návykov, pracovných zručností. Bola vytvorená realizácia didaktických aktivít pri osvojovaní úloh RP. K silným stránkam našej materskej školy patrí profesionálna prezentácia školy v dedine, zapájanie sa kultúrneho života obce a vytváranie estetického a podnetného prostredia pre deti.

Nedostatky: rečový prejav niektorých detí je poznačený nárečím, preto je potrebné vytvárať väčší priestor pri komunikácii s učiteľkou a dospelými. Materská škola nemá vytvorenú vlastnú webovú stránku na prezentáciu svojich aktivít a činností.

2. Úlohy na školský rok 2010/2011 (POP, zameranie MŠ)

Stanovené úlohy vyplývajú z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2010/2011.

1. Štátne vzdelávacie programy (ďalej len „ŠVP“) podľa jednotlivých stupňov vzdelania a vzory školských vzdelávacích programov sú dostupné na webovej stránke www.statpedu.sk.
2. Školy a školské zariadenia uskutočňujú výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.
3. V rámci vzdelávania vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu osobných financií na jednotlivých stupňoch vzdelania využívať ucelený dokument Národný štandard finančnej gramotnosti (ďalej len Štandard), schválený Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 19. marca 2009 pod číslom CD-2009-22702/9699-1:913. Štandard bol spracovaný v súlade s plnením bodov B.1. a B.2. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 447 z 2. júla 2008 k Návrhu stratégie vzdelávania vo finančnej

oblasti a manažmentu osobných financií a je dostupný na <http://www.siov.sk/narodny-standard-financnej-gramotnosti/11293s>.

4. Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v školskom vzdelávacom programe.
5. Školiť deti materských škôl a žiakov základných škôl o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny dentálnymi hygieničkami. V marginalizovaných rómskych komunitách v tejto oblasti využívať prácu komunitných pracovníkov.
6. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole sa nachádzajú na webovej stránke MŠ SR www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – predškolská výchova a vzdelávanie.
7. MŠ SR prevádzkuje nový centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov školstva a verejnosť.
8. Slovenská republika je od 1. júla 2010 do 30. 06. 2011 predsedajúcou krajinou krajín V4. Odporúča sa školám a školským zariadeniam realizovať aktivity zamerané na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom.
9. Do plánov práce škôl a školských zariadení a do tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.
10. Zriaďovatelia škôl a školských zariadení sú povinní nahlasovať zmeny v obsadení funkcií riaditeľov, zástupcov riaditeľov, telefónnych číslach, ako aj e-mailových adresách na príslušný krajský školský úrad a na vedomie ÚIPŠ, Staré grunty 52, 842 44 Bratislava 4, z dôvodu presnej evidencie a skvalitňovania vedenia Registra škôl a školských zariadení a vydávania publikácií MŠ SR.
11. Odporúča sa riaditeľom škôl a školských zariadení, zriaďovateľom a širokej pedagogickej a laickej verejnosti vo väčšej miere pravidelne sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania uverejnených na webovej stránke Štátneho pedagogického ústavu.
12. Metodicko-pedagogické centrum bude v školskom roku 2010/2011 pokračovať vo výskume o postavení dieťaťa a žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia vo výchovno-vzdelávacom systéme SR a spracovaní návrhu štandardov a indikátorov kvality výchovy a vzdelávania detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

3. Zameranie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

- Do výchovno-vzdelávacej práce začleňovať úlohy a prvky environmentálnej výchovy, oblasti: zdravé potraviny, čistá voda, bezpečná doprava, separovanie odpadu a pod.
- Do hygienických návykov začleniť aj dodržiavanie dentálnej hygieny, učiť deti základným hygienickým návykom, seba obslužným činnostiam
- Vzdelávať deti v oblasti zdravej výživy
- Dbieť na pravidelnosť pohybových a relaxačných cvičení

- Rozvoj kompetencií v oblasti perceptuálno-motorickej, kognitívnej, sociálno-emocionálnej
- Počas ranných aktivít dať deťom dostatočný priestor na sebarealizáciu, dostatok pomôcok a priestor pre činnosti
- Pri edukačných aktivitách vyzdvihovať jedinečnosť dieťaťa, podporovať jeho sebahodnotenie i vzájomné hodnotenie ostatných, dať mu priestor na vlastný názor, poskytnúť dostatočné množstvo informácií, ktoré poslúžia na rozvoj detskej osobnosti
- Pri pobyte vonku realizovať aktivity zamerané na poznávanie okolitého sveta a prírody, dať deťom dostatok voľného času pre pohyb na čerstvom vzduchu
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju vyjadrovacích schopností, vzájomnej jazykovej komunikácii, čitateľskej gramotnosti
- Pokračovať v rámci Programu Európskej teritoriálnej spolupráce pre rok 2007-2013, pod názvom Interkultúrne vzdelávanie detí a dospelých v krúžkovej činnosti
- Vytvárať efektívne pôsobiace pracovné prostredie, zapájať rodičov do organizačnej štruktúry školy

4. Aktivity

- September: **Zábavná školička** – mám rád seba a teba, u nás doma a v škole, babie leto, sviatok svetlonosov
- Október: **Jesenné čarovanie** – vitamíny zo sadu a záhrady, výstava ovocia a zeleniny, padá lístok v jeseni, cesty draka, Deň úcty k starším
- November: **Bol raz jeden život** – správam sa bezpečne, keď žmurká semafor, návšteva kultúrneho podujatia (kino, divadielko...), pamiatka zosnulých
- December: **Vianočná prechádzka** – sladký Mikuláš, vianočný sen, Vianoce klopú na dvere - besiedka
- Január: **Zem spí, nech ju nikto nebudí** – ihličnaté stromy, zimné radovánky, nebojte sa zvieratká, návšteva ZŠ (rodičia–deti)
- Február: **Fašiangy** – karnevalové veselie (v spoločenskom dome), čím budem až vyrastiem, pochovávanie basy
- Marec: **Keď jar rúčky roztvorí** – rozprávkarí, návšteva knižnice, topenie Moreny, Kreslím, kreslím, maľujem
- Apríl: **Zem je len jedna** – veľkonočná kraslica, ako klíči semienko, od kvapky po more, ochrana zeme, Mám básničku na jazýčku
- Máj: **Príroda sa raduje** – Deň matiek (kultúrny program v spoločenskom dome), živá a neživá príroda, plavecký výcvik, Záhorácky sláviček
- Jún: **Hurá leto** – MDD (spolupráca s poľovným združením a obcou), výlet (do ZOO Bratislava), Športová olympiáda, fotografovanie, rozlúčka predškolákov s materskou školou

5. Projekty

V materskej škole prebieha interkultúrne vzdelávanie detí z nemeckého jazyka a bezpečná škôlka – Ovečky.

6. Plán vnútro školskej kontroly

1. Riadiaca činnosť:

- hospitačnú činnosť zamerať na zistenie odbornej úrovne učiteľky, jej metodologickej pripravenosti, vzťah k práci, k deťom, tvorivosť, iniciatíva
- mesačne hodnotiť úroveň plánovania, plnenie výchovno-vzdelávacích cieľov podporovať aktivitu učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní, sebvzdelávaní, zvýšenie kvalifikovanosti učiteliek
- zúčastňovať sa prednášok, školení organizovaných MPC a ostatných inštitúcií
- dopĺňať učiteľskú knižnicu odbornými knihami, metodikami, príručkami
- udržiavať dobré medzilidské vzťahy na pracovisku, vzájomne sa podporovať
- prerokovať Plán práce školy, Školský poriadok, Školský vzdelávací program,
- zabezpečovať plynulý chod prevádzky materskej školy v spolupráci s celým kolektívom
- naďalej udržiavať na patričnej úrovni spoluprácu so zriaďovateľom, obcou Kostolište

2. Kontrolná činnosť

- sledovať plnenie úloh z Plánu práce školy a ŠkVP
- dodržiavanie Školského poriadku
- pravidelné vedenie písomnej pedagogickej dokumentácie
- starostlivosť o zverený majetok, šetrné a efektívne využívanie pomôcok, čistiacich prostriedkov
- pravidelný pitný režim, jeho dodržiavanie počas dňa, ovocné dni
- hodnotiť spoluprácu v kolektíve (triedne výkazy, aktivity na poradách, akcie)
- hodnotiť úroveň komunikácie s rodičmi
- efektívne využívanie pracovného času pedagogických a prevádzkových zamestnancov
- vedenie kroniky, zápisníc z porád
- vytváranie predpokladov pre zdravý telesný, psychický, sociálny a emocionálny rozvoj detí
- u zamestnancov sledovať a kontrolovať plnenie základných povinností, vyplývajúcich zo zákonníka práce, pracovného poriadku, pracovných náplní a interných pokynov riaditeľky školy a požiadaviek zamestnávateľa, obce Kostolište
- kontrola hospodárenia s čistiacimi prostriedkami, dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

3. Hospitačná činnosť

- založenie triednej dokumentácie, príprava na výchovno-vzdelávaciu činnosť
- úroveň plánovania podľa ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie
- príprava na výchovno-vzdelávaciu prácu, používanie výchovných metód a foriem práce, plánovanie edukačných aktivít
- spôsob komunikácie, jazyková úroveň a prejav učiteľa i dieťaťa
- rozvoj čitateľskej gramotnosti 5-6 ročných detí
- úroveň grafomotorických zručností, upevňovanie správnych návykov a koordinácie pohybov
- aplikovanie alternatívnych a inovačných spôsobov vo výchovno-vzdelávacom procese, metodická pripravenosť učiteľky
- rozvoj špeciálnych pohybových zručností, využívanie náradia a náčinia pri telovýchovných aktivitách
- uvedomovať si význam životného prostredia pre život človeka, poznávanie zákonitostí prírody, environmentálna výchova

7. Materiálno – technické zabezpečenie školy

- rodičovský príspevok využívať na nákup učebných pomôcok a hračiek pre deti
- vlastné zhotovenie pomôcok pedagogickými pracovníčkami
- esteticky upravovať prostredie materskej školy - tvorivosť, kreativita, vlastná iniciatíva
- údržba objektov v bezporuchovom stave
- získavanie sponzorských prostriedkov, finančných príspevkov z projektov a z akcií poriadaných materskou školou
- postupné modernizovanie výchovno-vzdelávacieho procesu
- zakúpenie hračiek december 2010
- kosenie trávy na školskom dvore priebežne, jar, leto

Plán práce bude priebežne dopĺňaný o aktuálne aktivity, zmeny a úlohy, ktoré sa vyskytnú v priebehu roka.

Plán pedagogických porád v šk. roku 2010/2011

August:

1. Otvorenie, privítanie
2. ŠVP, ŠkVP *Radost'* – revidovaný
3. Plán práce školy na šk. rok 2010/2011
4. Školský poriadok – prevádzka a vnútorný režim materskej školy
5. Založenie triednej dokumentácie, systém plánovania
6. Diskusia – návrhy, námety
7. Uznesenia, záver

November:

1. Kontrola uznesenia
2. Pedagogická diskusia – adaptácia nových detí, riešenie vzniknutých problémov, diagnostikovanie detí
3. Hodnotiť zapojenie pedagogických pracovníkov do kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
4. Realizácia edukačných aktivít, formy, metódy, prostriedky
5. Uznesenie, záver

Január:

1. Kontrola uznesenia
2. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok 2010/2011, plnenie cieľov, aktivít
3. Hodnotenie výsledkov hospitačnej činnosti
4. Hodnotenie práce na projekte Interkultúrne vzdelávanie detí
5. Uznesenie, záver

Marec:

1. Kontrola uznesenia
2. Pedagogická diskusia – nové poznatky zo vzdelávacích podujatí, odovzdávanie nových informácií
3. Diskusia – seba hodnotenie detí po činnosti
4. Hygienické stolovanie, správny pitný režim
5. Uznesenie, záver

Jún:

1. Kontrola uznesenia
2. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ
3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2010/2011
4. Hodnotenie ŠkVP *Radost'* – návrhy na zmenu
5. Hodnotenie výsledkov hospitačnej činnosti
6. Plnenie úloh plánu práce školy, príprava letnej aktivity

Plán prevádzkových a operatívnych porád 2010/2011

August:

1. Otvorenie šk. roku 2010/2011
2. Školský poriadok MŠ, pracovné náplne zamestnankýň – zodpovednosť
3. Prerokovanie a schválenie Plánu práce na šk. rok 2010/2011
4. Organizačné pokyny
5. Diskusia, pripomienky
6. Prijaté úlohy, záver

Február:

1. Kontrola plnenia prijatých úloh
2. Polročné hodnotenie plánu práce školy, školského stravovania, chorobnosť detí
3. Plán akcií na II. polrok 2010/2011
4. Diskusia, návrhy a podnety zamestnankýň
5. Prijaté úlohy, záver

Jún:

1. Kontrola plnenia prijatých úloh
2. Hodnotenie plnenia Plánu práce školy v šk. roku 2010/2011
3. Hodnotenie práce všetkých zamestnancov – riaditeľka školy
4. Pokyny na zabezpečenie letnej aktivity, plán dovolení
5. Rôzne, záver

Plán porád bude priebežne dopĺňaný o aktuálne aktivity, zmeny a úlohy, ktoré sa vyskytnú v priebehu roka.

Plán schôdzí rodičov v šk. roku 2010/2011

September:

1. Otvorenie šk. roku 2010/2011
2. Voľba výboru ZRŠ, dovolenie členov do rady školy
3. Oboznámenie – ŠkVP *Radost'*, plánom práce školy na šk. rok 2010/2011, školským poriadkom – denný poriadok, aktivity
4. Poplatky – príspevok hmotného zabezpečenia VZN, odsúhlasenie príspevku ZRŠ, triedny fond, návrh na zakúpenie kamery pre materskú školu, sponzorsky od rodičov
5. Stravovanie detí, pitný režim
6. Rôzne – časopisy, pracovné listy, označenie vecí detí, úbory predškoláci, – prerušenie prevádzky materskej školy v šk. roku 2010/2011
7. Diskusia.
8. Záver.

Marec:

1. Otvorenie, privítanie
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. polrok, pripravenosť detí na vstup do ZŠ – testy školskej zrelosti,
3. Prípravy a pokyny k akciám - deň matiek, plavecký výcvik, MDD, výlet, tablo, rozlúčka predškolákov s materskou školou
4. Rôzne – čerpanie finančných prostriedkov, sponzorské dary, použitie poplatkov ZRŠ, plán letnej činnosti
5. Diskusia.
6. Záver.

8. Spolupráca materskej školy s inými inštitúciami

1. S rodinou, rodičovským združením

- osobné kontakty s rodinou
- nástenky, informačné tabule
- konzultačné hodiny
- spoločne organizované akcie
- pomoc rodičov na brigádach
- schôdzky rodičov

2. So základnou školou

- spolupráca s učiteľkou 1. ročníka ZŠ
- návšteva 1. triedy ZŠ, oboznamovanie sa s prostredím

3. S obcou a verejnosťou

- účasť na obecných akciách, oslavách
- príprava programov pre verejnosť – oslavy konané v SD
- pomoc pri úprave areálu materskej školy – kosenie trávy

4. S poradenskými zariadeniami

- centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Rázusova 30 Malacky - posudzovanie školskej zrelosti
- centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Spojenej školy, Pribinova 16/1 Malacky

3. Plán profesionálneho rastu

- pedagogickí zamestnanci sa budú priebežne vzdelávať na vzdelávacích akciách, organizovaných MPC v Bratislave
- zúčastňovať sa kontinuálneho vzdelávania
- absolvovať získanie 1. kvalifikačnej skúšky
- zvyšovanie odbornej kvalifikovanosti učiteliek samo štúdiom, odbornou metodikou, príručkami, nadobúdaním nových poznatkov skvalitniť výchovno-vzdelávací proces
- podieľať sa na organizovaní a témach metodického združenia v rámci materskej školy
- rozvíjať tvorivosť, zapájať sa, navrhovať a riešiť rôzne situácie v materskej škole
- zdokonaľovať osobné vlastnosti, komunikačné schopnosti a špecifické zručnosti

10. Vnútoraná organizácia školy:

Personálne obsadenie materskej školy:

Materská škola je v šk. roku 2010/2011 jeden a pol triedna s celodennou starostlivosťou pre deti od 3-6 rokov. K 1. Septembru 2010 je zapísaných 30 detí, k 1. Januáru 2011 sa bude počet detí zvyšovať, podľa rozhodnutia o prijatí riaditeľkou materskej školy.

Pedagogický zamestnanci:

- **Zuzana Zaičková** – riaditeľka materskej školy
- **Jana Valášková** – učiteľka materskej školy
- **Anna Balážová** – učiteľka materskej školy

Pracujú na zmeny v týždennom striedaní, časové zadelenie zamestnancov (príloha č. 1)

Správny zamestnanci:

- | | |
|---|-------------------|
| ▪ Marta Oravcová – vedúca školskej jedálne pri MŠ | 20 hod./ týždenne |
| ▪ Daniela Čermáková – kuchárka v školskej jedálni pri MŠ | 40 hod./ týždenne |
| ▪ Marta Michalovičová – upratovačka, školníčka v MŠ | 30 hod./ týždenne |

Organizácia školského roka:

Školský rok 2010/2011 sa začína 01.09.2010. Školské vyučovanie sa začína 02.09.2010. Školský rok 2010/2011 sa končí 30.06.2011. Počas letných mesiacov bude materská škola zatvorená v mesiaci august.

Vnútoraná organizácia školy:

Evidencia dochádzky:

Pracovníčky sú povinné svoj príchod a odchod z pracoviska zapísať do knihy dochádzky. Odchod z pracoviska v priebehu pracovnej doby hlási pracovníčka riaditeľke školy. Opustenie pracoviska musí byť evidované v knihe dochádzky s vydaním priepustky.

Zadelenie tried:

V šk. roku 2010/2011 je materská škola 1,5 – deti vo veku od 3-6 rokov.

I. trieda – triedna učiteľka Anna Balážová, počet 14 detí.

II. trieda – triedna učiteľka Jana Valášková, učiteľka Zuzana Zaičková, počet 16 detí.

Harmonogram podávania stravy:

- | | | |
|-------------|------------------------------------|-------------------------------|
| • Desiata: | I. trieda – 8 ³⁰ | II. trieda – 9 ⁰⁰ |
| • Obed: | I. trieda – 11 ³⁰ | II. trieda – 12 ⁰⁰ |
| • Olovrant: | I. a II. trieda – 14 ⁴⁵ | |

Denný poriadok školy (príloha č. 2)

Harmonogram práce upratovačky:

- 6³⁰–8⁰⁰ – otvorenie budovy vetranie miestností, polievanie kvetov, dezinfekcia hračiek, zametanie chodníkov, zametanie snehu v zime,
- 8⁰⁰–10³⁰– údržba tried a riaditeľne (vysávanie, utieranie prachu), dezinfekcia umyvárne, WC, údržbárske práce, starostlivosť o poriadok v záhrade, vynášanie smetí, pranie a žehlenie bielizne, vynášanie záhradného náradia, zametanie chodníka a vyhrabávanie lístia z piesku,
- 15⁰⁰–17⁰⁰ – upratovanie, kontrola budovy, uzatvorenie budovy.

Veľké upratovanie sa vykonáva 4x do roka (august, december, apríl, august), ometajú sa steny, vysávajú a tepujú koberce, vytiera nábytok, radiátory, umývajú sa okná, perú záclony, deky, umyjú ležadlá, vykoná sa očista a dezinfekcia hračiek.

Mimo triedna činnosť pedagogických zamestnancov:

Jana Valášková

- člen rady školy
- zodpovedá za metodicko-organizačnú prácu na škole
- zastáva funkciu zástupkyne riaditeľky školy
- odpovedá za vedenie triednej dokumentácie
- dodržiava ustanovenia ZP, PP, ŠP, POP MŠ SR
- dbá na estetiku prostredia
- zodpovedá za sklad pomôcok
- vedenie kroniky materskej školy
- zodpovedá za knižnicu
- zodpovedá za didaktickú techniku a pomôcky – kazety, CD, DVD
- platby rodičovského príspevku II. trieda

Anna Balážová

- evidencia dochádzky zamestnancov
- dodržiava ustanovenia ZP, PP, ŠP, POP MŠ SR
- platby rodičovského príspevku I. trieda
- pravidelná výmena nástieniek
- písanie zápisníc z pedagogických, prevádzkových porád a ZRŠ
- estetika jedálne a vstupných priestorov materskej školy

Okrem týchto činností sa všetky učiteľky budú podieľať na organizácii exkurzií, prehliadok, súťaží, výletov, slávnostných podujatí a ďalších aktivít našej materskej školy.

Vzájomne si budú vypomáhať pri skvalitňovaní materiálno–technického vybavenia materskej školy.

Plán práce bol prerokovaný a schválený na pedagogickej a prevádzkovej porade dňa 31.08.2010

Zobrali na vedomie:

Jana Valášková

Anna Balážová

Marta Oravcová

Daniela Čermáková

Marta Michalovičová

Vypracovala riaditeľka materskej školy:

Zuzana Zaičková

Prílohy: 1. Časové zadelenie zamestnancov
 2. Denný poriadok

Príloha č. 1

Časové zadelenie pedagogických a prevádzkových zamestnancov:

Zuzana Zaičková, riaditeľka materskej školy

Pondelok:	$7^{30} - 12^{30}$	$10^{30} - 16^{30}$
Utorok:	$7^{30} - 12^{30}$	$10^{30} - 16^{30}$
Streda:	$7^{30} - 13^{00}$	$10^{00} - 16^{30}$
Štvrtok:	$7^{30} - 12^{30}$	$10^{30} - 16^{30}$
Piatok:	$7^{30} - 12^{30}$	$10^{30} - 16^{30}$
Úradné hodiny:	denne od $11.^{30}$ - $12.^{30}$ hod., príp. podľa predchádzajúceho dohovoru	

Jana Valášková, triedna učiteľka

Pondelok:	$7^{30} - 13^{00}$	$11^{00} - 16^{30}$
Utorok:	$7^{30} - 13^{00}$	$11^{00} - 16^{30}$
Streda:	$7^{30} - 13^{00}$	$10^{00} - 16^{30}$
Štvrtok:	$7^{30} - 13^{00}$	$11^{00} - 16^{30}$
Piatok:	$7^{30} - 13^{00}$	$11^{00} - 16^{30}$

Anna Balážová, učiteľka

Pondelok:	$7^{00} - 12^{30}$
Utorok:	$7^{00} - 12^{30}$
Streda:	$7^{00} - 13^{00}$
Štvrtok:	$7^{00} - 12^{30}$
Piatok:	$7^{00} - 12^{30}$

Marta Oravcová, vedúca školskej jedálne

Pondelok – piatok $8^{00} - 12^{00}$
Konzultačné hodiny: podľa potreby zákonných zástupcov

Daniela Čermáková, kuchárka

Pondelok – piatok $7^{30} - 15^{30}$

Marta Michalovičová, školníčka, upratovačka

Pondelok – piatok $6^{30} - 10^{30}$ $15^{00} - 16^{30}$

Príloha č. 2

DENNÝ PORIADOK-ROZPIS DENNÝCH ČINNOSTÍ V MŠ

Trieda: 3-4 ročné deti

5-6 ročné deti

Školský rok: 2010-2011

Učiteľky: Zuzana Zaičková

Jana Valášková

Anna Balážová

ČAS	ČINNOSTI
7 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Otvorenie MŠ, príchod deti, privítanie Hry a hrové činnosť; pohybové a relaxačné cvičenia; edukačné aktivity Ranný kruh - navrhovanie aktivít
8 ³⁰ - 9 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Osobná hygiena, desiata
9 ⁰⁰ - 11 ³⁰ 9 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Edukačné aktivity Pobyt vonku Vychádzka
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Osobná hygiena, obed
12 ³⁰ - 14 ⁴⁵	Odpočinok Pohybové a relaxačné cvičenie, osobná hygiena
14 ⁴⁵ - 15 ¹⁵	Olovrant
15 ¹⁵ - 16 ³⁰	Hry a hrové činnosť - individuálne, skupinové Priamo i nepriamo usmernené; jazykové chvíľky; edukačné aktivity Hodnotenie dňa

Plánovaná vychádzka - streda

Stravovanie je zabezpečené vo dvoch etapách